



 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección Red Nacional de Trasplantes y Bancos de Sangre
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo Red Nacional de Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos


CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			■ ACTAS							
3110	002	05	<input type="checkbox"/> Actas de Comité Asesor de la Red de Donación y Trasplantes <ul style="list-style-type: none"> Convocatoria Actas Agenda Documento anexos Comunicaciones (Si aplica) Reuniones de Grupo 	5	10	X				Las Actas de comité asesor de la Red de Donación y Trasplantes son aquellos documentos que reflejan las actividades relacionados con la promoción, donación, extracción, trasplante e implante de órganos y tejidos por parte del INS. Culminado el tiempo de retención en el archivo central la serie se conservará en su soporte original.
			■ CONCEPTOS							
3110	008	01	<input type="checkbox"/> Conceptos Administrativos <ul style="list-style-type: none"> Proyectos reglamentarios Comunicaciones Conceptos (Si aplica) 	5	15	X			X	Los Conceptos Administrativos son documentos que se requieren para garantizar el desarrollo de las actividades programas por el área del INS. Culminado el tiempo de retención en el archivo central se conservará en su soporte original.
3110	008	03	<input type="checkbox"/> Conceptos de Necesidad Terapéutica <ul style="list-style-type: none"> Solicitud Concepto 	5	10	X			X	Los Conceptos de Necesidad Terapéutica son los documentos de entrada que constituyen la toma de decisiones frente a la necesidad medica del paciente en donde involucren al INS. Culminado el tiempo en el archivo central la serie se conservará en su soporte original según el Decreto 2402 del

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11


ENTIDAD PRODUCTORA			INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS							
UNIDAD ADMINISTRATIVA			Subdirección Red Nacional de Trasplantes y Bancos de Sangre							
UNIDAD PRODUCTORA			Grupo Red Nacional de Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos							
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			<ul style="list-style-type: none">Base de Datos concepto necesidades terapéuticas (Digital)							conservara en su soporte original según el Decreto 2493 del 2004
3110	008	05	<input type="checkbox"/> Conceptos para Salida de Componentes Anatómicos <ul style="list-style-type: none">SolicitudComunicaciones	5	10	X				Los Conceptos para Salida de Componentes Anatómicos son aquellos documentos que manifiestan la salida de tejidos del territorio nacional por parte del INS. Culminado el tiempo en el archivo central, la se conservará en su soporte original.
			<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES							
3110	022	16	<input type="checkbox"/> Informe de la Red de Donación y Trasplantes <ul style="list-style-type: none">ActasComunicacionesLevantamiento de requerimientosRegistro Nacional de DonantesLista de personas en Espera de Donación (LED)Registros del Sistema RedDataINS	5	10	X			X	El informe de la Red de Donación y Trasplantes, son los documentos que manifiestan los requerimientos para la realización de los registros de la actividad de donación y trasplantes por medio de la inscripción, receptores y donantes. La cual se encuentra Registrado en la Dirección Nacional de Derechos de Autor Unidad administrativa Especial certificado. Culminado el tiempo de retención en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original.
3110	022	20	<input type="checkbox"/> Informes a Entidades del Estado <ul style="list-style-type: none">InformesDocumento anexosComunicaciones	2	5		X			Los Informes de Entidades del Estado que tienen como misión ejercer control sobre la gestión de las entidad que ejerzan funciones públicas, por lo tanto no hacen parte del fondo documental. Una vez culminado el tiempo en el archivo central se realizará una eliminación

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11


ENTIDAD PRODUCTORA			INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA			Subdirección Red Nacional de Trasplantes y Bancos de Sangre									
UNIDAD PRODUCTORA			Grupo Red Nacional de Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
3110	022	02	<input type="checkbox"/> Informes de Asistencia y Asesoría Técnica	3	5	X				X	Los Informes de Asistencia y Asesoría Técnica son aquellos documentos que reflejan la actividades de la donación en las ocho regionales del país. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original	
			<ul style="list-style-type: none">• Informes Nacionales• Documento anexos• Comunicaciones									
3110	022	31	<input type="checkbox"/> Informes de Directrices y Lineamientos de Donación y Trasplantes	5	10	X					Los informes de Directrices y Lineamientos de Donación y Trasplantes son aquellos documentos que evidencian la toma de decisiones que se generan en reuniones de expertos del todo el país donde se generan las pautas operativas nacionales para el trabajo en red. Culminado el tiempo de retención en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original para conservación total	
			<ul style="list-style-type: none">• Actas• Lineamientos técnicos (Si aplica)• Documentos de Comisión hígado• Documentos de Comisión de Riñón• Documentos de Comisión de corazón• Documentos de Comisión de pulmón• Documentos de Consenso de Órganos y Tejidos• Reuniones Técnicas (Si aplica)									
3110	022	15	<input type="checkbox"/> Informes de Gestión	3	5		X				Los Informes de Gestión son documentos que evidencian la actividades realizadas por el grupo durante un determinado tiempo, el cual es entregado a la Dirección de Redes para su publicación en la página web por parte de la Oficina de Planeación.	
			<ul style="list-style-type: none">• Informes Nacionales• Documento anexos									

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA			INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA			Subdirección Red Nacional de Trasplantes y Bancos de Sangre									
UNIDAD PRODUCTORA			Grupo Red Nacional de Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
			<ul style="list-style-type: none">Comunicaciones								Culminado el tiempo de retención en el archivo central se realizará una eliminación.	
3110	022	50	<input type="checkbox"/> Registros del Centro Regulador de Trasplantes <ul style="list-style-type: none">Registro de Urgencia cero y estados compasivos para trasplanteRegistro de Urgencia cero y estados compasivos para trasplanteBase de datos Urgencia y estados compasivos de componentes anatómicos (digital)Registro de donantes para oferta nacional de componentes anatómicosBase de datos de donantes para oferta nacional de componentes anatómicosRegistros Centro regulador de trasplantesBases de Información Estadístico (si aplica)	5	15	X					Los Registros del Centro Regulador de Trasplantes –CRT, soportan la gestión, coordinación, seguimiento y control de la distribución nacional de Componentes anatómicos. El CRT tiene a su cargo dos funciones, la primera está relacionada con la regulación de los procedimientos operativos de donación y trasplante, la segunda con la implementación del Sistema Nacional de Información y Registro Nacional de Donación y Trasplante Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original y se realizará una digitalización para su conservación total	
			■ PROGRAMAS									
3110	031	06	<input type="checkbox"/> Programa de Biovigilancia <ul style="list-style-type: none">Biovigilancia de tejidosBiovigilancia de otros componentes anatómicos (Si aplica)	5	15	X					El Programa de Biovigilancia son los documentos que reflejan los procedimientos derivados o relacionados con los tejidos por parte del INS Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original y se realizará una	

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA			INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS							
UNIDAD ADMINISTRATIVA			Subdirección Red Nacional de Trasplantes y Bancos de Sangre							
UNIDAD PRODUCTORA			Grupo Red Nacional de Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos							
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			<ul style="list-style-type: none">Registro de notificación (Si aplica)Análisis de casos (Si aplica)							conservación permanente.
3110	031	18	<input type="checkbox"/> Programa de Promoción de Donación y Capacitación	5	10	X				Los Programa de Promoción de Donación y Capacitación son los documentos que manifiestan las actividades sobre la donación y así mismo realizar su capacitación de los temas asignados. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original y se realizará una conservación permanente
			<ul style="list-style-type: none">ConveniosSolicitudes de usuariosActividades de promoción a la donaciónActividades de Formación y Capacitación							
3110	031	23	<input type="checkbox"/> Programa Inmunogenetica en Trasplantes	5	10	X				El Programa Inmunogenetica en Trasplantes son los documentos reflejan el estudio de los individuos si pueden o no ser trasplantados por parte del INS. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original
			<ul style="list-style-type: none">Control de calidadPaciente sensibilizado							
3110	031	24	<input type="checkbox"/> Programa Nacional de Auditoría a la Red de Donación y Trasplantes	5	10	X				El Programa Nacional de Auditoría a la Red de Donación y Trasplantes son aquellos documentos que representan la evaluación de las actividades desarrolladas y un plan de contingencia para el mejoramiento continuo del área del INS. Culminado el tiempo en el archivo central la serie se conservará en su soporte original
			<ul style="list-style-type: none">Cronograma Anual de AuditoríasComunicacionesFormato de estándares de la auditoría externaInforme de auditoría preliminar o finalActas de reunión							

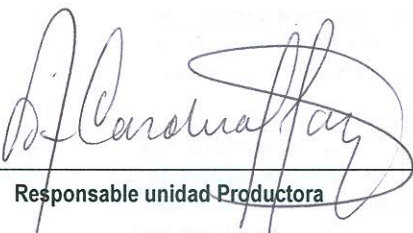
 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Subdirección Red Nacional de Trasplantes y Bancos de Sangre									
UNIDAD PRODUCTORA		Grupo Red Nacional de Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			<ul style="list-style-type: none"> Planes de mejoramiento y seguimientos Acciones coyunturales 								

CONVENCIONES:

<input checked="" type="checkbox"/> Serie	<input type="checkbox"/> Subserie	<input checked="" type="checkbox"/> Tipo Documental
---	-----------------------------------	---

CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización
------------------------	----------------	--------------	-------------------


Responsable unidad Productora


Secretario/a General


Responsable Grupo de Gestión Documental