

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA			INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS							
UNIDAD ADMINISTRATIVA			Subdirección Red Nacional de Trasplantes y Bancos de Sangre							
UNIDAD PRODUCTORA			Grupo Red Nacional de Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos							
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES							
DEP	S	SB								
			■ ACTAS							
3110	002	05	<input type="checkbox"/> Actas de Comité Asesor de la Red de Donación y Trasplantes <ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria • Actas • Agenda • Documento anexos • Comunicaciones (Si aplica) • Reuniones de Grupo 							
			■ CONCEPTOS							
3110	008	01	<input type="checkbox"/> Conceptos Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos reglamentarios • Comunicaciones • Conceptos (Si aplica) 							
3110	008	03	<input type="checkbox"/> Conceptos de Necesidad Terapéutica <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud • Concepto 							
			RETENCIÓN							
			Archivo de Gestión Archivo Central							
			CT E S D							
			PROCEDIMIENTO							
			X							
			X							
			X							

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA			INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS								
UNIDAD ADMINISTRATIVA			Subdirección Red Nacional de Trasplantes y Bancos de Sangre								
UNIDAD PRODUCTORA			Grupo Red Nacional de Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos								
CÓDIGO											
DEP	S	SB	SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES			RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
						Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D
			<ul style="list-style-type: none"> Base de Datos concepto necesidades terapéuticas (Digital) 								conservará en su soporte original Segun el Decreto 2495 del 2004
3110	008	05	<input type="checkbox"/> Conceptos para Salida de Componentes Anatómicos <ul style="list-style-type: none"> Solicitud Comunicaciones 			5	10	X			Los Conceptos para Salida de Componentes Anatómicos son aquellos documentos que manifiestan la salida de tejidos del territorio nacional por parte del INS. Culminado el tiempo en el archivo central, la se conservará en su soporte original.
			<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES								
3110	022	16	<input type="checkbox"/> Informe de la Red de Donación y Trasplantes <ul style="list-style-type: none"> Actas Comunicaciones Levantamiento de requerimientos Registro Nacional de Donantes Lista de personas en Espera de Donación (LED) Registros del Sistema RedDataINS 			5	10	X		X	El informe de la Red de Donación y Trasplantes, son los documentos que manifiestan los requerimientos para la realización de los registros de la actividad de donación y trasplantes por medio de la inscripción, receptores y donantes. La cual se encuentra Registrado en la Dirección Nacional de Derechos de Autor Unidad administrativa Especial certificado. Culminado el tiempo de retención en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original.
3110	022	20	<input type="checkbox"/> Informes a Entidades del Estado <ul style="list-style-type: none"> Informes Documento anexos Comunicaciones 			2	5		X		Los Informes de Entidades del Estado que tienen como misión ejercer control sobre la gestión de las entidad que ejerzan funciones públicas, por lo tanto no hacen parte del fondo documental. Una vez culminado el tiempo en el archivo central se realizará una eliminación

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA			INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS							
UNIDAD ADMINISTRATIVA			Subdirección Red Nacional de Trasplantes y Bancos de Sangre							
UNIDAD PRODUCTORA			Grupo Red Nacional de Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos							
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES							
DEP	S	SB								
Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	PROCEDIMIENTO				
3110	022	02	<input type="checkbox"/> Informes de Asistencia y Asesoría Técnica	3	5	X			X	Los Informes de Asistencia y Asesoría Técnica son aquellos documentos que reflejan la actividades de la donación en las ocho regionales del país. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original
			<ul style="list-style-type: none"> • Informes Nacionales • Documento anexos • Comunicaciones 							
3110	022	31	<input type="checkbox"/> Informes de Directrices y Lineamientos de Donación y Trasplantes	5	10	X				Los informes de Directrices y Lineamientos de Donación y Trasplantes son aquellos documentos que evidencian la toma de decisiones que se generan en reuniones de expertos del todo el país donde se generan las pautas operativas nacionales para el trabajo en red. Culminado el tiempo de retención en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original para conservación total
			<ul style="list-style-type: none"> • Actas • Lineamientos técnicos (Si aplica) • Documentos de Comisión hígado • Documentos de Comisión de Riñón • Documentos de Comisión de corazón • Documentos de Comisión de pulmón • Documentos de Consenso de Órganos y Tejidos • Reuniones Técnicas (Si aplica) 							
3110	022	15	<input type="checkbox"/> Informes de Gestión	3	5		X			Los Informes de Gestión son documentos que evidencian la actividades realizadas por el grupo durante un determinado tiempo, el cual es entregado a la Dirección de Redes para su publicación en la pagina web por parte de la Oficina de Planeación.
			<ul style="list-style-type: none"> • Informes Nacionales • Documento anexos 							

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>Versión: 03</p>
		<p>FOR-A03. 2060.003</p>	<p>2019-10-11</p>

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección Red Nacional de Trasplantes y Bancos de Sangre
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo Red Nacional de Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			• Comunicaciones							Culminado el tiempo de retención en el archivo central se realizará una eliminación.
3110	022	50	<input type="checkbox"/> Registros del Centro Regulador de Trasplantes	5	15	X				Los Registros del Centro Regulador de Trasplantes –CRT, soportan la gestión, coordinación, seguimiento y control de la distribución nacional de Componentes anatómicos. El CRT tiene a su cargo dos funciones, la primera está relacionada con la regulación de los procedimientos operativos de donación y trasplante, la segunda con la implementación del Sistema Nacional de Información y Registro Nacional de Donación y Trasplante Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original y se realizará una digitalización para su conservación total
			• Registro de Urgencia cero y estados compasivos para trasplante • Registro de Urgencia cero y estados compasivos para trasplante • Base de datos Urgencia y estados compasivos de componentes anatómicos (digital) • Registro de donantes para oferta nacional de componentes anatómicos • Base de datos de donantes para oferta nacional de componentes anatómicos • Registros Centro regulador de trasplantes • Bases de Información Estadístico (si aplica)							
			■ PROGRAMAS							
3110	031	06	<input type="checkbox"/> Programa de Biovigilancia	5	15	X				El Programa de Biovigilancia son los documentos que reflejan los procedimientos derivados o relacionados con los tejidos por parte del INS Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original y se realizará una
			• Biovigilancia de tejidos • Biovigilancia de otros componentes anatómicos (Si aplica)							

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección Red Nacional de Trasplantes y Bancos de Sangre
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo Red Nacional de Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			<ul style="list-style-type: none"> • Registro de notificación (Si aplica) • Análisis de casos (Si aplica) 							conservación permanente.
3110	031	18	<input type="checkbox"/> Programa de Promoción de Donación y Capacitación <ul style="list-style-type: none"> • Convenios • Solicitudes de usuarios • Actividades de promoción a la donación • Actividades de Formación y Capacitación 	5	10	X				<p>Los Programa de Promoción de Donación y Capacitación son los documentos que manifiestan las actividades sobre la donación y así mismo realizar su capacitación de los temas asignados.</p> <p>Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original y se realizará una conservación permanente</p>
3110	031	23	<input type="checkbox"/> Programa Inmunogenética en Trasplantes <ul style="list-style-type: none"> • Control de calidad • Paciente sensibilizado 	5	10	X				<p>El Programa Inmunogenética en Trasplantes son los documentos que reflejan el estudio de los individuos si pueden o no ser trasplantados por parte del INS.</p> <p>Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original</p>
3110	031	24	<input type="checkbox"/> Programa Nacional de Auditoría a la Red de Donación y Trasplantes <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma Anual de Auditorías • Comunicaciones • Formato de estándares de la auditoría externa • Informe de auditoría preliminar o final • Actas de reunión 	5	10	X				<p>El Programa Nacional de Auditoría a la Red de Donación y Trasplantes son aquellos documentos que representan la evaluación de las actividades desarrolladas y un plan de contingencia para el mejoramiento continuo del área del INS.</p> <p>Culminado el tiempo en el archivo central la serie se conservará en su soporte original</p>

 <p>Instituto Nacional de Salud</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección Red Nacional de Trasplantes y Bancos de Sangre
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo Red Nacional de Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos

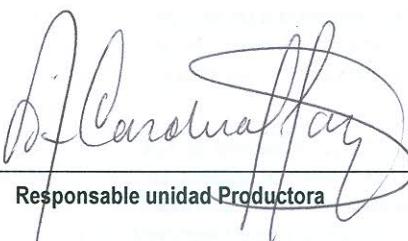
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL		PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	
			<ul style="list-style-type: none"> Planes de mejoramiento y seguimientos Acciones coyunturales 					

CONVENCIONES:

Serie Subserie • Tipo Documental

CT: Conservación Total E: Eliminación S: Selección D: Digitalización

Responsable unidad Productora



Secretario/a General



Responsable Grupo de Gestión Documental

